

INSTITUT METROPOLITÀ DEL TAXI

El Consell d'Administració de l'Institut Metropolità del Taxi, en data 2 de novembre de 2004, ha adoptat l'acord següent:

Aprovar, de conformitat amb allò que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre i com a conseqüència del nou Reglament Metropolità del Taxi, els criteris administratius següents.

ÀREA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

ALTES DE CONDUCTORS

Norma reguladora:

- ✓ Llei del Taxi art. 18
- ✓ Reglament Metropolità del Taxi art. 26
- ✓ Ordenança fiscal vigent

Termini màxim per resoldre: 3 dies

Sentit del silenci: Estimatori

Òrgan competent per resoldre: Direcció de Serveis.

Tràmit

Expedient: Inici per part del titular interessat.

Documentació :

- Sol·licitud
- Fotocòpia carnet de conduir de l'assalariat
- Certificació habilitant Generalitat
- Pòlissa d'assegurança (comprovar que posi conduït per dos conductors)
- Alta a la Seguretat Social
- Contracte de treball segellat per la Generalitat
- 2 fotografies
- Llicència
- Original carnet de conduir de l'assalariat

BAIXES DE CONDUCTORS

Norma reguladora:

- ✓ Llei 19/2003, del taxi art. 9
- ✓ Reglament Metropolità del Taxi art. 26

Termini màxim per resoldre: 3 dies

Sentit del silenci: Estimatori

Òrgan competent per resoldre: Direcció de Serveis.

Tràmit

Expedient: Inici per part de l'interessat

Documentació:

- Sol·licitud
- Baixa a la Seguretat Social
- Llicència
- Carnet d'assalariat

BAIXA DEL VEHICLE

Norma reguladora:

- ✓ Capítol II del Reglament Metropolità del Taxi
- ✓ Ordenança fiscal vigent. Art. 2 i 21 del Reglament Metropolità del Taxi

Termini màxim per resoldre: 15 dies

Sentit del silenci: estimatori

Òrgan competent per resoldre: el funcionari

Tràmit intern

Expedient: Inici per part de l'interessat

Documentació

Sol·licitud: Pagament de la taxa corresponent

Criteris d'autorització

Es concedeix amb criteris amplis d'interpretació, sempre que el vehicles trobi dins de l'àrea metropolitana de Barcelona

INTERRUPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (EXCEDÈNCIES) DE LES LLICÈNCIES D'AUTOTAXI

Norma reguladora:

- ✓ Llei 19/2003, del taxi art. 9
- ✓ Reglament Metropolità del Taxi art. 20 i art. 27

Termini màxim per resoldre: 15 dies

Sentit del silenci: Estimatori

Òrgan competent per resoldre: Direcció de Serveis. (Estatuts de l'Institut Metropolità del Taxi)

Tràmit

Expedient: Inici per part de l'interessat, titular de llicència.

Durada: Un any més 3 pròrrogues. La situació d'interrupció finalitzarà quan ho sol·liciti l'interessat, o en el moment que concorrin qualsevol dels supòsits de transmissió obligatòria de la llicència.

Documents per l'autorització inicial:

- Sol·licitud
- Documentació justificativa
- Baixa vehicle
- Pagament taxa

Criteris d'autorització inicial:

Es concedeix amb criteris amplis d'interpretació per:

- Altra feina
- Malaltia del titular o familiar directe.
- Maternitat
- Altres que es puguin demostrar documentalment
- Activitat sindical o política
- Es concedirà l'excedència mentre duri la situació. Anualment s'haurà de justificar la permanència en aquesta situació.
- En cap cas s'admetrà un ús abusiu de la norma que contravingui la finalitat que la justifica

REINGRÉS:

Documentació:

- Sol·licitud
- Alta IAE
- Alta Autònoms

Vehicle:

- Si es vol aplicar el vehicle que es tenia anteriorment, es precisa l'informe favorable dels Serveis Tècnics.
- El vehicle a aplicar no pot superar, en cap cas, els cinc anys d'antiguitat (art. 27 ap. 6 del Reglament Metropolità del Taxi)
- Pagament taxa

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER LA SUSPENSIO DE LA LLICENCIA

- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa.
- Baixa vehicle
- Autorització per un any, signada per la Directora de Serveis. Aquesta autorització es signarà per delegació a l'Oficina d'Atenció al taxista.

Pròrrogues:

- Sol·licitud interessat
- Aportació documentació justificativa
- Autorització o denegació signada per Directora de Serveis

Reingrés :

- Sol·licitud per part de l'interessat
- Aportació documentació justificativa
- Autorització signada per la Directora de Serveis. Aquesta autorització se signarà per delegació a l'Oficina d'Atenció al Taxista.

RENOVACIONS CREDENCIALS

Norma reguladora

- ✓ Reglament Metropolità, art. 25

Termini màxim per resoldre: 3 dies

Sentit del silenci: Desestimatori

Òrgan competent per resoldre: Direcció de Serveis

Motius de caducitat

- Per mort
- Per declaració definitiva d'incapacitat permanent absoluta
- Per la retirada definitiva o no renovació del carnet de conduir corresponent
- Per la retirada definitiva o no renovació, si fos precís, del certificat habilitant
- Per haver transcorregut el termini de validesa
- Per ésser sancionat, mitjançant resolució ferma en via administrativa pel mateix tipus d'infracció durant tres anys si és molt greu o durant dos anys si és greu

Criteris per la renovació de la validesa

- La renovació és automàtica i, per tant, no cal efectuar cap tràmit en el cas de persones que exerceixin la professió de taxista.
- S'entendrà exercida la professió de taxista si s'ha estat exercint de forma continuada i ininterrompuda durant un termini mínim de 6 mesos, en els darrers 10 anys.
- El termini de 10 anys serà comptador des de la data mes recent de les dues següents:
 - La data d'expedició de la credencial
 - La data en que es va deixar d'exercir la professió de taxista.
- La prestació de serveis de taxista per períodes inferiors a sis mesos no interrompen el còmput del termini de 10 anys.
- Caducada la credencial, la persona que vulgui renovar-la haurà de superar les proves que en cada moment siguin exigibles.

INGRÉS I SORTIDA DEL DIPÒSIT MUNICIPAL D'UN VEHICLE

Norma reguladora:

- ✓ Llei del Taxi (art. 9)
- ✓ Reglament Metropolità del Taxi (art. 19 i art. 36)

Termini per resoldre: 1 dia, o fins que es resolguin les causes per les quals es va ingressar el vehicle al dipòsit. Sempre que no hagi de restar ingressat per ordres d'una altra autoritat.

Sentit del silenci: Estimatori

Òrgan competent per resoldre: Direcció de Serveis

Criteris per a l'ingrés d'un vehicle

- ITV caducada
- Revisió metropolitana caducada durant 3 anys consecutius
- No tenir l'assegurança obligatòria del vehicle
- Conductor no autoritzat
- Manca de garanties

Tràmit per la sortida del vehicle

Expedient: Inici per part de l'interessat

Documentació:

- Denúncia que ha motivat l'ingrés
- Documentació relativa al vehicle
- Documentació relativa a la llicència
- Documentació relativa al conductor

Criteris d'autorització:

Es concedeix amb criteris amplis d'interpretació, sempre que la documentació sigui la correcta, sempre que no hagi de restar ingressat per ordres d'una altra autoritat

AUTORITZACIÓ DE SUPORTS PUBLICITARIS PER EXHIBIR A L'INTERIOR O EXTERIOR DELS VEHICLES TAXI

Norma reguladora:

- ✓ Normativa de seguretat vial. Llei 9/2000, de 7 de juliol, de publicitat dinàmica en Catalunya
- ✓ Decret 23/2002, de 22 de gener, que desenvolupa el procediment per a l'obtenció de llicències per a l'exercici de la publicitat dinàmica
- ✓ Ordenances municipals
- ✓ Ordenança Fiscal
- ✓ Reglament Metropolità del Taxi, art. 5.5, art. 31 i Norma Complementària III

Termini per resoldre: 3 mesos

Sentit del silenci: Desestimatori

Òrgan competent per resoldre: Gerència

Tràmit:

Expedient: Inici per part de l'interessat

Documents que s'han d'acompanyar

- Sol·licitud d'autorització
- Original i fotocòpia dels estatuts de l'empresa
- Original i fotocòpia de DNI del responsable de l'empresa
- Memòria descriptiva del suport de publicitat exterior o interior
- Material gràfic del suport publicitari
- Descripció i indicació gràfica sobre la zona d'ubicació en el vehicle
- Certificat d'homologació de la Generalitat de Catalunya
- Declaració expressa de l'empresa per la qual el suport de publicitat compleix amb la normativa de seguretat vial i amb la Llei 9/2000, de 7 de juliol, de publicitat dinàmica de Catalunya.

Procediment Administratiu

- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa
- Emissió informe tècnic i informe jurídic
- Decret d'autorització del gerent de l'Institut Metropolità del Taxi
- Pagament de taxa
- Expedició document d'autorització

Criteris

- La sol·licitud s'ha de fer d'un suport de publicitat prèviament homologat per la Subdirecció General de Seguretat Industrial del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya
- Estar en possessió de les autoritzacions corresponents i complir amb les normatives específiques sobre publicitat
- La zona d'ubicació dels suports publicitaris han de complir amb allò establert a la Norma Complementària III tant pel que fa a la publicitat interior com exterior.

ÀREA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

AUTORITZACIÓ PER DIFONDRE I EXHIBIR PUBLICITAT DES DE L'INTERIOR O EXTERIOR DELS VEHICLES TAXI

Norma reguladora:

- ✓ Normativa de seguretat vial. Llei 9/2000, de 7 de juliol, de publicitat dinàmica en Catalunya
- ✓ Decret 23/2002, de 22 de gener, que desenvolupa el procediment per a l'obtenció de llicències per a l'exercici de la publicitat dinàmica
- ✓ Ordenances municipals
- ✓ Ordenança Fiscal
- ✓ Reglament Metropolità del Taxi, art. 5.5, art. 31 i Norma Complementària III

Termini per resoldre: Ordinari: 7 dies

Màxim: 2 mesos

Sentit del silenci: Desestimatori

Òrgan competent per resoldre: Direcció de Serveis

Tràmit:

Expedient: Inici per part de l'interessat (titular de llicència i/o persones, agrupacions o col·lectius previstos a l'article 7 de la Llei de publicitat dinàmica)

Documents que s'han d'acompanyar

- Sol·licitud d'autorització especificant per a quina o quines llicències es demana.
- Fotocòpia de l'autorització del suport publicitari emès per l'EMT
- Procediment Administratiu
- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa
- Autorització anual signada per la Directora de Serveis que caducarà, en tot cas, el dia 31 de desembre de cada any
- Pagament de taxa per llicència

Criteris

- La sol·licitud s'ha de fer d'un suport de publicitat prèviament homologat
- Estar en possessió de les autoritzacions corresponents i complir amb les normatives específiques sobre publicitat
- La zona d'ubicació ha de complir amb allò establert a la Norma Complementària III tant pel que fa a la publicitat interior com exterior.

ÀREA TÈCNICA

SOL·LICITUD CREACIÓ, MODIFICACIÓ, TRASLLAT DE PARADES DE TAXI, CARRILLS BUS-TAXI I/O GIRS

Norma reguladora:

- ✓ Reglament Metropolità del Taxi, cap.V, art. 44 i 45

Termini per resoldre: Ordinari : 15 dies

Màxim: 30 dies

Sentit del silenci: Desestimatori

Òrgan competent per resoldre:

Àrea Tècnica/Direcció de Serveis

Documentació a aportar

- Formulari facilitat per l'Àrea Tècnica

Tràmit :

- S'inicia prèvia petició motivada d'ajuntaments, usuaris, sindicats i/o el mateix IMT.
- Els Serveis Tècnics fan l'estudi d'idoneïtat i viabilitat de la sol·licitud presentada i emeten un informe d'acord amb aquest estudi (positiu, negatiu o alternatiu). En cas de ser negatiu o alternatiu es comunica al sol·licitant/s i es donen les explicacions corresponents.
- Si l'informe és positiu, es tramet a l'ajuntament corresponent per tal que aquest pugui donar la seva conformitat a la ubicació, modificació i/o trasllat de la parada, carril o gir a l'espai previst. Simultàniament es comunica aquesta decisió i l'estat de tramitació al sol·licitant/s.
- L'Àrea Tècnica fa el seguiment de les peticions traslladades als Ajuntaments tant per aconseguir la seva autorització com la posterior senyalització. De l'estat d'aquest tràmits es dona la deguda informació al sol·licitant/s.

Documentació a aportar

- Formulari facilitat per l'Àrea Tècnica

Criteris

Per tal de donar el vist i plau a una sol·licitud cal tenir en compte:

- Els formularis s'emplenaran en la seva totalitat i de manera aclaridora.
- Que les parades de taxi prestin un servei a entitat i/o organismes tant públics com privats o que hi hagi una demanda important del servei de taxi.
- Que la ubicació de les parades no obstaculitzi el trànsit de la zona
- En el cas dels carrils taxi i dels girs, es valorarà que aquests també estiguin permesos als autobusos municipals i/o autocars privats.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona – Núm. 276/Pag. 40, 41 i 42 – 17/11/2004

ÀREA ADMINISTRATIVA

FRACCIONAMENT PAGAMENT MULTES EN PERÍODE VOLUNTARI

NORMA REGULADORA

- ✓ Reglament General de Recaptació

TERMINI PER RESOLDRE: Màxim: 6 mesos (art. 52 RGR)

SENTIT DEL SILENCI: Desestimatori

ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:

- ✓ Gerència Institut Metropolità del Taxi

TRÀMIT

Expedient: Inici per part de l'interessat.

Documentació a aportar:

- ✓ Sol·licitud dins del període voluntari, amb indicació de les causes.
- ✓ Acreditació de les dificultats econòmiques :
 - Declaració de Renda
- ✓ Número de compte per tal de domiciliar els pagaments.
- ✓ Document de garantia:
 - Aval bancari (principal + interessos de demora + 25% de la suma de les anteriors)
 - Alternativament, justificació de la impossibilitat d'obtenir-lo i oferint la garantia de la llicència per garantir les responsabilitats indicades.

Criteris:

- ✓ Els terminis concedits no superaran l'any.
- ✓ Segons els imports del deute es faran els següents fraccionaments:
 - De 250 a 1375 € 6 pagaments en 6 mesos
 - De 1375,01 a 2.500 € 12 pagaments en 12 mesos
- Meritació dels interessos de demora per cada fracció.

Procediment Intern:

- ✓ Informe de l'Institut informant sobre el deute i situació econòmic-financera del deutor
- ✓ Decret de Gerència de l'Institut Metropolità del Taxi
- ✓ Notificació a l'interessat

Impagament dels fraccionaments:

Per la fracció no pagada s'iniciarà el període executiu al dia següent de finalització del termini donat i s'iniciarà el procediment de constrenyiment. S'exigirà l'ingrés del principal del deute, els interessos de demora meritats a partir del dia següent al del venciment en voluntària fins el venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes. En el cas que no s'efectuï el pagament en els terminis establerts es consideraran vençudes les fraccions pendents, que s'exigiran pel procediment executiu.

ÀREA TÈCNICA

INFORMACIÓ PRÈVIA DE CAMPANYES DE PUBLICITAT EN ELS SUPORTS PUBLICITARIS PER EXHIBIR A L'INTERIOR O EXTERIOR DELS VEHICLES TAXI

Procediment:

Norma reguladora:

- ✓ Normativa de seguretat vial. Llei 9/2000, de 7 de juliol, de publicitat dinàmica en Catalunya
- ✓ Decret 23/2002, de 22 de gener, que desenvolupa el procediment per a l'obtenció de llicències per a l'exercici de la publicitat dinàmica
- ✓ Ordenances municipals
- ✓ Ordenança Fiscal
- ✓ Reglament Metropolità del Taxi, art. 5.5, art. 31 i Norma Complementària III, apartat 5.b.

Termini per resoldre:

- ✓ Ordinari: 7 dies
- ✓ Màxim: 2 mesos

Sentit del silenci:

- ✓ Estimatori

Òrgan competent per resoldre:

- ✓ Gerència

TRÀMIT

Expedient:

Inici per part de l'interessat (titular de llicència i/o persones, agrupacions o col·lectius previstos a l'article 7 de la Llei de publicitat dinàmica).

Documents que s'han d'acompanyar:

Sol·licitud de l'interessat informant del contingut de la campanya, duració i nombre màxim de taxistes que la portaran.

Cal adjuntar una còpia de la campanya que s'exposarà. Quan es tracti de les pantalles serà necessari que ens presentin un medi a través del qual nosaltres puguem comprovar, en qualsevol moment, quin és el seu contingut.

Procediment Administratiu

L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat

Aportació de la documentació justificativa

Cal tenir l'autorització anual signada pel Gerent que caducarà, en tot cas, el dia 31 de desembre de cada any i haver pagat la taxa per llicència

Criteris

La sol·licitud s'ha de fer d'un suport de publicitat prèviament homologat per la Subdirecció General de Seguretat Industrial del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya

Estar en possessió de les autoritzacions corresponents i complir amb les normatives específiques sobre publicitat

La zona d'ubicació dels suports publicitaris han de complir amb allò establert a la Norma Complementaria III tant pel que fa a la publicitat interior com exterior.

Barcelona, gener 2011